

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ильнетская средняя общеобразовательная школа имени Микая(Герасимова М.С.)»  
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан»

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Э.А.Савельева

Приказ № 45 от «17» сентября 2025 г.

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке, организации и проведению  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году**

**Цель:**

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2026 году.

**Задачи:**

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 2) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики, самодиагностики и прогнозирования.
- 3) Изучить и ознакомить администрацию, педагогических работников общеобразовательных организаций, обучающихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой государственной итоговой аттестации.
- 4) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения государственной итоговой аттестации.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению качества подготовки выпускников 9 класса.

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные
<b>1. Анализ экзаменационной кампании 2025 года</b>				
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ - 2025), основного государственного экзамена (далее - ОГЭ – 2025)	сентябрь 2025	Аналитические материалы по итогам ОГЭ в 2025 году	Администрация ОО, предметные комиссии
1.2.	Анализ результатов участия в ВПР 2025 обучающихся 8 класса (весна)	сентябрь 2025	Итоговая аналитическая справка	Администрация ОО
<b>2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования</b>				
2.1.	Разработка «Дорожной карты» по организации и проведению ГИА по программам основного общего образования в 2025-2026 уч.г	Сентябрь 2025	«Дорожная карта» по организации и проведению ГИА по программам основного общего образования в 2025-2026 уч.г	Администрация ОО
2.2.	Консультационные занятия на базе школ для обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся).	Сентябрь - май	Графики консультаций	Администрация ОО
2.3.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися 9, 11 классов в рамках консультативных занятий на базе ОУ, а также организация подготовки в рамках различных эффективных форм работы	В течение года	График консультаций	Администрация ОО
2.4.	Организация инструктивно – методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о проведении ГИА в 2026 году	В течение года	Оформление методических материалов	Администрация ОО
2.5.	Организация инструктивно – методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения устного собеседования	Октябрь – январь	Оформление методических материалов	Администрация ОО
2.6.	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы РМО	В течение учебного года	Повышение профессионального уровня педагогов	Администрация ОО
2.7.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	В течение учебного года	Оформление методических материалов. План работы МППС	Администрация ОО

2.8.	Участие в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание обновленных контрольных измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий КИМ 2026 года, спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов выпускниками, в том числе участниками ГВЭ; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА	октябрь – ноябрь 2025	Получение методической поддержки по вопросам преподавания учебных предметов	Учителя-предметники
2.9.	Применение лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА.	Декабрь, февраль	Оформление методических памяток. Оформление сетевой работы	Учителя-предметники
2.10.	Выявление «группы риска» обучающихся в связи с предстоящими экзаменационными испытаниями	Сентябрь 2025	Формирование списка обучающихся «группы риска»	Администрация ОО
2.11.	Проведение входной (выборочно) диагностики уровня знаний обучающихся «группы риска» общеобразовательных организаций	октябрь 2025	Протоколы результатов выполнения работ	Администрация ОО
2.12.	Анализ результатов входной диагностики уровня знаний обучающихся «группы риска» общеобразовательных организаций	ноябрь-декабрь 2025	Аналитическая справка	Администрация ОО
2.13.	Занятия с элементами тренинга «Профориентация. Психологическая подготовка обучающихся к сдаче экзаменов»	Декабрь, апрель	Оформление методических материалов.	Администрация ОО
2.14.	Участие педагогов в различных семинарах и вебинарах, проводимых с целью методической и консультативной поддержки при подготовке к ГИА	В течение учебного года	Получение методической поддержки по вопросам преподавания учебных предметов	Учителя-предметники
2.15.	Проведение тренировочных тестирований с выпускниками 9 класса при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	В течение учебного года, участие по графику	Анализ выполнения работ, индивидуальный план подготовки к ГИА	Администрация ОО, учителя –предметники
2.16.	Проверка работ тренировочных тестирований в форме ОГЭ	в течение двух дней после дня проведения	Протоколы результатов выполнения работ	Учителя-предметники

		тестирования		
2.17.	Участие в региональных тренировочных экзаменов по общеобразовательным предметам по графику МО и Н РТ.	В течение учебного года, по отдельному графику	Протоколы результатов выполнения работ	Администрация ОО
2.19.	Участие в региональной акции «Всё решают только знания: разберем со специалистом!»	По графику МО и Н РТ	Протоколы результатов выполнения работ, фото и видеоматериалы, печать в СМИ	Администрация ОО
2.20.	Региональная акция «Законы победителей: секреты вершины в 100 баллов!» (челлендж)	По графику МО и Н РТ	фото и видеоматериалы, печать в СМИ	Администрация ОО учителя-предметн ики
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
3.1.	Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствии с федеральными, региональными НПА: - назначение ответственных за внесение сведений в РИС и имеющих право доступа к сведениям и обработке сведений, содержащимися в РИС ГИА; - о схеме проведения ГИА; - о проведении ГИА -9.	по мере поступления федеральных инструктивных материалов	Инструкции, рекомендательные и методические материалы	Администрация ОО
3.2.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2026 году	по мере поступления федеральных инструктивных материалов	Инструкции, рекомендательные и методические материалы	Администрация ОО
3.3.	Доведение инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА до ответственных за обеспечение проведения экзаменов: - для участников ГИА; - для ответственного за формирование базы данных ГИА	По мере поступления федеральных инструктивных материалов	Инструкции, рекомендательные и методические материалы	Администрация ОО
3.4.	Информирование обучающихся и их родителей о новых нормативно правовых документах, касающихся ГИА	По мере поступления федеральных инструктивных материалов	Информирование выпускников, их родителей, общественности о НПД ГИА	Администрация ОО

3.5.	Организация проверки знания нормативных актов и методических материалов по проведению ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ учителей-предметников и классных руководителей	февраль – март 2026	Протоколы проверки знаний	Администрация ОО,
3.6.	Участие в беседах (в т.ч. выборочного) с руководителями ОО и заместителями руководителей ОО по вопросам знания нормативных правовых актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА и реализации управленческого механизма информирования участников образовательного процесса	февраль – март 2026	Протоколы проведения собеседования	Администрация ОО
<b>4. Организационное сопровождение ГИА-9</b>				
4.2.	Сбор сведений об ответственных за ГИА и операторах БД по образовательной организации	Октябрь	Копия приказа	Руководители ОО
4.3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА 2026 из числа: - выпускников текущего учебного года.	Сентябрь-декабрь	Ведение региональной информационной системы	Администрация ОО
4.6.	Участие в инструктивном совещании со школьными операторами по формированию базы данных (РИС ГИА)	Ноябрь	Протокол совещания	Администрация ОО
4.7.	Подготовка приказа о проведении ГИА обучающихся 9 класса в 2026 году	Март-апрель	Приказ	Администрация ОО
4.8.	Оснащение ППЭ ОГЭ комплектами наборов для проведения практической части по физике, химии	В течение учебного года	Комплекты наборов	Руководитель ОО
4.9.	Планирование ГИА-9 в системе РИС	Январь-февраль-март	Сформированная база данных РИС-ГИА	Администрация ОО
4.10.	Проведение инструктажа с выпускниками по правилам проведения ГИА -2026	Не реже 1 раза в четверть во втором полугодии	Информирование выпускников с порядком проведения ГИА 2026	Администрация ОУ
4.11.	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в 2026 году: - проведение родительских собраний по вопросу организации и проведения ОГЭ	в течение года	Протоколы родительских собраний	Администрация ОУ, Классные руководители
4.12.	Организация и проведение устного собеседования в основной и дополнительные сроки: - введение сведений в РИС	Согласно расписания УС	Аналитическая справка и рекомендации данной формы аттестации	Администрация ОО
4.13.	Сбор сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА – 9 в соответствии с установленными сроками	До 1 февраля, 1 марта 2026	Ведение региональной информационной системы	Администрация ОО

4.15.	Прием заявлений в ОУ на участие в итоговом собеседовании	За 2 недели до начала проведения ИС	Формирование базы данных выпускников 9 классов	Администрация ОО
4.19.	Прием заявлений на участие в ГИА -9	До 1 марта	Формирование базы данных выпускников 9 класса	Администрация ОО
4.21.	Проведение ежеквартального мониторинга движения обучающихся 9 класса	Ноябрь-июнь	Отчеты об успеваемости, посещаемости, приказы об отчислении, зачислении	Администрация ОО
4.22.	Прием заявлений, организации регистрации и аккредитации общественных наблюдателей, принимающих участие в ГИА-9,	Апрель - май	Подготовленные общественные наблюдатели	Администрация ОО
4.26.	Выдача участникам ГИА уведомлений установленной формы	май, за 2 недели до начала ГИА	Уведомления	Администрация ОО
4.27.	Организация проведения ГИА согласно расписанию, утвержденному МО и Н РТ	май-июль	Приказы, Протоколы по предметам с результатами ГИА.	Муниципальные координаторы ОГЭ, ЕГЭ, работники ППЭ
4.28.	Подготовка аналитического отчета о проведении ГИА текущего учебного года и предложений по совершенствованию проведения ГИА на следующий год	июль	Аналитический отчет	Администрация ОО
4.29.	Участие в совещаниях с руководителями ОО по результатам ГИА-2026	Июнь, июль, сентябрь	Презентация результатов ГИА-2026	Администрация ОО
4.30.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам в дополнительный период (при наличии)	июль-август	Аналитическая справка.	Администрация ОО , учителя - предметники
4.31.	Организация прохождения выпускниками повторной ГИА в дополнительный период (при наличии)	сентябрь	Приказы, Протоколы по предметам с результатами ГИА.	Администрация ОО
<b>5.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
5.1.	Организация и проведение дистанционного обучения с последующим тестированием для работников пунктов ОГЭ, ЕГЭ.	В соответствии с графиком проведения обучения	План подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Администрация ОО
5.2	Апробация программного обеспечения, апробация отечественных операционных систем для проведения ГИА 2026	октябрь 2025, февраль, март, апрель, май 2026	Административный регламент проведения апробации	Администрация ОО

## 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

6.1.	Обеспечение непрерывной работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	Информирование выпускников, их родителей, общественности о проведении ГИА 2026	Администрация ОО
6.2.	Работа по тренировке заполнения бланков ГИА	в течение года	Подготовка выпускников к ГИА 2026	Администрация ОО Учителя - предметники
6.3.	Участие в рассмотрении вопросов подготовки к ГИА – 9, ГИА -11 (12) на заседаниях РМО	в течение года	Повышение качества подготовки ГИА	Администрация ОО
6.4.	Изучение нормативно-правовой базы, создание банка документов, определяющих ход проведения экзаменов.	Сентябрь-май	Информационные письма	Администрация ОО
6.5.	Обеспечение участников образовательного процесса необходимым пакетом нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней по подготовке к ГИА в 2025-2026 учебном году. Размещение нормативных правовых и инструктивных документов на официальном сайте школы с сети Интернет.	Сентябрь-май	Информационные материалы	Ответственный за ведение сайта
6.6.	Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору в форме ОГЭ. Знакомство с расписанием экзаменов, продолжительностью по каждому общеобразовательному предмету, перечнем дополнительных устройств и материалов (в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ).	Февраль - март	Информационные письма	Администрация ОО
6.7.	Ознакомление выпускников 9 класса, их родителей (законных представителей), педагогических работников с составом и порядком работы Государственной Экзаменационной Комиссии (далее - ГЭК), со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций.	Май	Памятка для родителей и выпускников	Администрация ОО
6.8.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»: - информирование по процедуре проведения ГИА -9. - информирование о КИМ, спецификации, кодификаторах, памятках; - информирование о портале информационной поддержки ОГЭ.	В течение года	Информирование выпускников, их родителей, общественности о проведении ГИА 2026	Администрация ОО
6.9.	Информирование граждан, в том числе наполнение официальных сайтов ОО в соответствии с Порядком проведения	Не позднее, чем за 1 месяц до	Информирование выпускников, их родителей,	Ответственный за ведение сайта

	ГИА -9: - о сроках проведения итогового собеседования;	завершения срока подачи заявления	общественности о проведении ГИА 2026	
	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА -9	Не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	Информирование выпускников, их родителей, общественности о проведении ГИА 2026	Ответственный за ведение сайта
	- о сроках, местах и порядке подачи апелляции	Не позднее, чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявления	Информирование выпускников, их родителей, общественности о проведении ГИА 2026	Ответственный за ведение сайта
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -9	Не позднее, чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявления	Информирование выпускников, их родителей, общественности о проведении ГИА 2026	Ответственный за ведение сайта
	- о сроках проведения ГИА -9	В течение года в установленные сроки	Информирование выпускников, их родителей, общественности о проведении ГИА 2026	Ответственный за ведение сайта
	Ознакомление администрации ОО с полученными результатами участников ГИА.	В период проведения ГИА	Протоколы с результатами ГИА	Администрация ОО
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
7.2.	Контроль за выполнением учебных программ	Январь, май	Аналитическая справка по итогам мониторинга	Администрация ОО
7.3.	Контроль за отсутствием академических задолженностей по учебным предметам	В течение учебного года	Подготовка к ГИА	Администрация ОО
7.4.	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9 класса	В течение учебного года	Подготовка к ГИА	Администрация, учителя - предметники